

**BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM**  
**BẢO HIỂM XÃ HỘI TP. HỒ CHÍ MINH**

Số: 184/BHXH-QLT  
V/v nhận Mẫu C12-TS, C13-TS  
thông qua Bưu điện

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

TP. Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 01 năm 2019

Kính gửi: Các đơn vị sử dụng lao động  
trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Thực hiện theo chỉ đạo của Tổng Giám đốc Bảo hiểm xã hội Việt Nam tại Quyết định số 595/QĐ-BHXH ngày 14/4/2017 ban hành quy trình thu bảo hiểm xã hội (BHXH), bảo hiểm y tế (BHYT), bảo hiểm thất nghiệp (BHTN), bảo hiểm tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp (BHTNLD, BNN); quản lý sổ BHXH, thẻ BHYT về việc cung cấp Thông báo kết quả đóng BHXH, BHYT, BHTN (Mẫu C12-TS) và Thông báo kết quả đóng BHXH, BHTN của người lao động (Mẫu C13-TS) cho đơn vị sử dụng lao động.

Bảo hiểm xã hội Thành phố thông báo, kể từ năm 2019 việc cung cấp mẫu C12-TS và mẫu C13-TS được thực hiện như sau:

1. Trước ngày 10 hàng tháng, cơ quan BHXH sẽ gửi Thông báo kết quả đóng BHXH, BHYT, BHTN (Mẫu C12-TS) của tháng trước cho các đơn vị sử dụng lao động thông qua Bưu điện theo hình thức đảm bảo.

2. Trước 20/01 hàng năm, cơ quan BHXH sẽ cung cấp Thông báo kết quả đóng BHXH, BHTN của người lao động (Mẫu C13-TS) của năm trước cho các đơn vị sử dụng lao động thông qua Bưu điện để niêm yết công khai tại đơn vị.

3. Khi nhận được mẫu C12-TS, mẫu C13-TS đơn vị thực hiện kiểm tra, đối chiếu, nếu có sai lệch thì phối hợp với cơ quan BHXH đang quản lý để giải quyết, điều chỉnh trong vòng 15 ngày.

4. Trường hợp không nhận được đơn vị liên hệ cơ quan BHXH đang quản lý để được hướng dẫn, giải quyết.

Lưu ý: Khi có thay đổi địa chỉ, đơn vị phải lập Tờ khai cung cấp và thay đổi thông tin đơn vị (Mẫu TK3-TS) để nộp hồ sơ điện tử Đăng ký thay đổi thông tin đơn vị (Mẫu số 604) để đảm bảo Bưu điện chuyển phát mẫu C12-TS, C13-TS đến đúng địa chỉ nơi đơn vị trú đóng.

Nơi nhận :

- Như trên;
- Ban Giám đốc;
- Các phòng nghiệp vụ;
- BHXH quận - huyện;
- Website BHXH TPHCM;
- Lưu: VT, QLT(Thi).

